

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельскими территориями

Квалификация выпускника магистр

Мичуринск – 2024

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» нацелена на формирование у обучающихся знания основных методов и технологий, используемых в органах государственного управления сельскими территориями, для достижения поставленных перед ними целей и задач. У будущих специалистов необходимо сформировать понимание сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.

Целями освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» являются:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на государственной службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации;
- определение направления (темы) предстоящего магистерского исследования, научной работы по окончании вуза с тем, чтобы внести свою лепту в развитие науки государственного управления, реализацию идей гуманизации и демократизации государственной службы;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре общеобразовательной программы:**

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» относится к блоку 1 дисциплины (модули) Б.1 Б.01 ОПОП. Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» является теоретико-методологической дисциплиной, которая дает представление о целостном механизме функционирования системы государственно-

управляющего воздействия на общество, позволяет найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами, улучшения деятельности местного самоуправления. Знание теоретических основ современного управления создает фундаментальную базу профессиональной подготовки кадров и позволяет формировать выпускников вузов высокой квалификации, способных успешно работать в изменяющейся технологической, политической и социально-экономической среде.

Дисциплина находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Региональное и муниципальное управление сельскими территориями», «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики», «Современные проблемы аграрной экономики». Кроме того, знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины необходимы при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе практика).

Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные магистрантами при изучении смежных дисциплин. Синтез гуманитарных и специальных дисциплин на новом уровне – системного изучения административного управления – дает консолидированное специальное знание будущему управленцу, менеджеру в государственной сфере.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения используются при прохождении всех видов практик и подготовке выпускной квалификационной работы. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые действия:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;
- состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации;
- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности;
- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирование проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;
- формы проектных документов.

Освоение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК- 2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК -6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК- 8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1 Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами, участия в правовых отношениях

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-2 ИД-1ОПК-2 – разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Не способен разрабатывать и принимает организационно-управленческие решения, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Частично разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, пассивно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Самостоятельно, но не в полном объеме, разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, инициативно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В полном объеме разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, инициативно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
ИД-2ОПК-2 – выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	Не способен выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	Самостоятельно, но поверхностно выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	Самостоятельно и в полной мере выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов

ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> - проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений	Не способен проводить корректирующие процедуры при принятии управленческих решений	Проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений самостоятельно, но поверхностно	Проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений самостоятельно, но не в полном объеме	Самостоятельно и в полной мере проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений
ОПК-6 ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> - использует необходимые методы исследования систем государственно го и муниципально го управления, модифицирует существующие и разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления	Не может использовать необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, не способен модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач управления	Частично использует необходимые методы исследования систем государственно го и муниципально го управления, удовлетворитель но модифицирует существующие и частично разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления	Не в полном объеме использует необходимые методы исследования систем государственно го и муниципально го управления, хорошо модифицирует существующие и инициативно разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления	В полном объеме использует необходимые методы исследования систем государственно го и муниципально го управления, отлично модифицирует существующие и активно разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления
ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> - организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональ ных знаний	Не способен организовать проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональ ных знаний	Частично организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональ ных знаний	Самостоятельно , но не в полном объеме организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональ ных знаний	Самостоятельно и в полной мере организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческо й деятельности, и требующих углубленных профессиональ ных знаний

<p>ОПК-8 ИД-1<sub>ОПК-8</sub> - применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления</p>	<p>Не способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления</p>	<p>Частично способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления</p>	<p>Не в полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления</p>	<p>В полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления</p>
<p>ИД-2<sub>ОПК-8</sub> - планирует и организует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>	<p>Не способен планировать и организовать работу органа публичной власти, не может разработать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>	<p>Частично планирует и организует работу органа публичной власти, удовлетворительно разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>	<p>Не в полном объеме планирует и организует работу органа публичной власти, инициативно разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>	<p>В полном объеме планирует и организует работу органа публичной власти, активно разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>
<p>ИД-3<sub>ОПК-8</sub> - способен к организации взаимодействия органов публичной</p>	<p>Не способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами</p>	<p>Частично способен к организации взаимодействия органов публичной</p>	<p>Не в полной мере владеет способен к организации взаимодействия органов</p>	<p>В полной мере способен к организации взаимодействия органов публичной</p>

власти с институтами гражданского общества	гражданского общества	власти с институтами гражданского общества	публичной власти с институтами гражданского общества	власти с институтами гражданского общества
ПК-1 ИД-1 <sub>ПК-1</sub> — Способен анализировать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	Не способен анализировать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	Частично способен анализировать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера анализировать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	Не в полном объеме анализирует правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	В полном объеме анализирует правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Не способен проектировать организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Частично способен проектировать организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Не в полном объеме проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	В полном объеме проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> — Участствует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и	Не способен участвовать в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	Частично способен участвовать в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном	Не в полном объеме участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном	В полном объеме участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном

муниципальном уровнях		и муниципальном уровнях	м муниципальном уровнях	и ом муниципально м уровнях
--------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------	---

В результате освоения дисциплины «Теория современного государственного управления развитием сельских территорий» обучающийся должен:

**Знать:**

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- основные научные школы, изучающие государственное управление;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.
- сущность и содержание государственного управления; социально-этические аспекты государственного управления;
- положения новой парадигмы государственного управления, проблематику современного государственного управления. в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов;
- принципы, методы и технологии обеспечения эффективности государственного управления;
- способы выделения основных направлений деятельности в системе государственного управления знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами,
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней;
- способы формирования структур – областных, городских, районных администрации, глав администраций;
- методы планирования работы администрации, индивидуальной работу государственного служащего.

**Уметь:**

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную новым требованиям; вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;



- использовать знания теории государственного управления при оценке социально-экономических процессов;
- использовать принципы, методы и технологии эффективного государственного управления; проводить анализ внутренней и внешней среды объекта государственного управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования систем государственного управления, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- понимать методологические основы и специфику методов, используемых в сфере государственного управления;
- диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации;
- осуществлять инновационную деятельность в области государственного управления.

**Владеть:**

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального развития;
- общения на литературном русском и иностранных языках;
- использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий;
- критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе;
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу общепрофессиональных компетенций
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

**3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Темы дисциплины	Компетенции				
	ОПК-2	ОПК-6	ОПК-8	ПК-1	Общее количество компетенций
Тема 1. Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий как учебная дисциплина.	+	+	+	+	4
Тема 2. Становление и развитие	+	+	+	+	4

теории государственного управления развитием сельских территорий в России и за рубежом					
Тема 3. Институциональные основы государственного управления развитием сельских территорий	+	+	+	+	4
Тема 4. Механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий	+	+	+	+	4
Тема 5. Принципы и законы современного государственного управления развитием сельских территорий	+	+	+	+	4
Тема 6. Государственная служба в системе государственного управления развитием сельских территорий	+	+	+	+	4
Тема 7. Центральные, региональные и местные органы государственного управления	+	+	+	+	4
Тема 8. Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности в сфере развития сельских территорий	+	+	+	+	4

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения 2 семестр	по заочной форме обучения 1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	18
Аудиторные занятия, из них	32	18
лекции	16	8
практические занятия, всего	16	10

в том числе в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	76	86
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	38
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	20	20
выполнение индивидуальных заданий	18	10
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	18	8
Выполнение контрольной работы	-	10
Контроль		4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модулю), темы лекций	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий как учебная дисциплина.	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1
2	Тема 2. Становление и развитие теории государственного управления развитием сельских территорий в России и за рубежом	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1
3	Тема 3. Институциональные основы государственного управления развитием сельских территорий	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1
4	Тема 4. Механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1
5	Тема 5. Принципы и законы современного государственного управления развитием сельских территорий	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1

6	Тема 6. Государственная служба в системе государственного управления развитием сельских территорий	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8 ,ПК-1
	Тема 7 Центральные, региональные и местные органы государственного управления	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1
	Тема 8 Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности в сфере развития сельских территорий	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8 ,ПК-1
Итого		16	8	

### 4.3 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий как учебная дисциплина.	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1
2	Тема 2. Становление и развитие теории государственного управления развитием сельских территорий в России и за рубежом	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1
3	Тема3. Институциональные основы государственного управления развитием сельских территорий	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1
4	Тема 4. Механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий	2	2	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1
5	Тема 5. Принципы и законы современного государственного управления развитием сельских территорий	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1
6	Тема 6. Государственная служба в системе государственного управления развитием сельских территорий	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1

7	Тема 7 Центральные, региональные и местные органы государственного управления	2	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1
8	Тема 8 Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности в сфере развития сельских территорий	2	2	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1
Итого		16	10	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объемы в ак. часах	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Тема 1. Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий как учебная дисциплина.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	1
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Тема 2. Становление и развитие теории государственного управления развитием сельских территорий в России и за рубежом	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	1
Тема 3. Институциональные основы государственного управления развитием сельских территорий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам,	4	2

	защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	1
Тема 4. Механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	1
Тема 5. Принципы и законы современного государственного управления развитием сельских территорий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	4	1
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	1
Тема 6. Государственная служба в системе государственного управления развитием сельских территорий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	1
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	1
Тема 7 Центральные, региональные и местные органы государственного управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам,	2	4

	защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	2	1
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	1
Тема 8 Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности в сфере развития сельских территорий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	1
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	1
Выполнение контрольной работы			10
Итого		76	86

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):**

1. Лыхин Д.А. УМКД по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2024

2. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

3. Краткий курс лекций по дисциплине по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

4. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

**4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки. В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1

Выполнение контрольных работ способствует более глубокому изучению методологии исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями,

поднимает практическую результативность деятельности обучающихся.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные скобки.

Статистический материал предпочтительнее оформлять в виде таблиц. Статистические таблицы должны иметь четкие названия, содержать единицы измерения. Все таблицы должны быть пронумерованы по порядку. Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов курсовой работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Таблицы и графики должны выполняться в соответствии со всеми требованиями. Таблицу следует, как правило, строить так, чтобы она размещалась на одной странице. При ссылке в тексте на таблицу, график, схему необходимо указывать на ее номер и страницу, на которой она расположена.

Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

#### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Основные научные школы, изучающие государственное управление
2. Методология государственного управления развитием сельских территорий
3. Современный этап эволюции государства
4. Государственное управление как разновидность управления
5. Государственная власть и государственное управление
6. Государство и общество
7. Общество как субъект управления
8. Государство как объект управления.
9. Становление и развитие теории государственного управления развитием сельских территорий
10. Эволюция управленческой мысли
11. Этапы в развитии теории административно-государственного управления
12. Формы, методы и технология государственного управления развитием сельских территорий



13. Формы государственного управления
14. Методы государственного управления развитием сельских территорий
15. Стадии и технология управленческой деятельности
16. Организационная структура государственного управления развитием сельских территорий
17. Функции и особенности организации государственного управления развитием сельских территорий
18. Построение организационной структуры государственного управления развитием сельских территорий
19. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления
20. Организация государственного органа
21. Государственная служба в системе государственного управления
22. Обеспечение государственного управления развитием сельских территорий
23. Правовое обеспечение государственного управления развитием сельских территорий
24. Информационное обеспечение государственного управления развитием сельских территорий
25. Кадровое обеспечение государственного управления развитием сельских территорий.

#### **4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **1 Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий как учебная дисциплина.**

Содержание понятия «государственное управление», основные научные школы, изучающие его. Методология государственного управления. Понятие государства. Признаки государства: наличие особой системы органов и учреждений, наличие права, наличие определенной территории. Этапы эволюции государства и его экономической роли: ранняя стадия становления государства, государство средних веков и начала нового времени, этап подготовки гражданского общества и правового государства, современный этап эволюции государства. Государственное управление как разновидность управления. Государственная власть и государственное управление.

##### **2. Становление и развитие теории государственного управления развитием сельских территорий в России и за рубежом**

Понятие государства. Государство и общество. Общество как субъект управления. Государство как объект управления. Государство как субъект управления. Общество как объект управления. Суверенитет и самоуправление государства. Система государственного управления. Критерии развития государства. Критерии качества управления государством. Становление и развитие теории государственного управления. Эволюция управленческой мысли. Этапы в развитии теории административно-государственного управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Объективные предпосылки возникновения и эволюции административно-государственного управления как науки. Сущность классических направлений теории управления. Понятие государственного управления. Специфика государственного управления. Основные характеристики государства. Типология государств. Цели, функции и принципы государственного управления. Дерево целей государственного управления. Функции государственного управления. Принципы

государственного управления Управление государством как система. Понятие и характеристика системы управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Современные тенденции технологического и общественного развития. Новая технологическая и общественная парадигма развития. Информатизация. Инновационная деятельность. Глобализация. Государственное управление в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Анализ и исследование системы государственного управления в США. Государственное управление Японии и административная реформа японского аппарата госслужащих. Рыночные преобразования Китая. Экономическая политика государств в странах Восточной Европы. Особенности управления в европейских государствах. Административные реформы за рубежом.

### **3. Институциональные основы государственного управления развитием сельских территорий**

Институты и их функции в обществе. Основы современной институциональной теории. Определение института и его функции в обществе. Основные типы ситуаций, приводящих к возникновению института. Институциональная структура общества. Взаимоотношения между формальными и неформальными правилами. Теория прав собственности. Право собственности: определение понятия. Теорема Коуза. Альтернативные режимы прав собственности: общедоступная собственность, коллективная (коммунальная) собственность, частная собственность, государственная собственность Теория контрактов и трансакционные издержки. Понятие «контракт». Полный и неполный контракты. Виды оппортунистического поведения. Неблагоприятный отбор и способы его предотвращения. Моральный риск и способы его предотвращения. Вымогательство как вид оппортунистического поведения и выбор типа контракта. Трансакции и трансакционные издержки. Развитие институтов во времени. Стабильность институциональной структуры. Эволюционные институциональные изменения и зависимость от пути развития. Революционный вариант развития институтов. Импорт институтов. Компенсации в условиях институциональных изменений Институциональная теория государства. Государство как организация. Государство и проблема принципала и агента.

### **4. Механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий**

Формы, методы и технология государственного управления. Формы государственного управления. Методы государственного управления. Стадии и технология управленческой деятельности. Организационная структура государственного управления. Функции и особенности организации государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа. Государственная служба в системе государственного управления. Обеспечение государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления. Информационное обеспечение государственного управления. Кадровое обеспечение государственного управления.

Демократия бюрократия, коррупция, и конфликты в системе государственного управления. Понятие политического режима. Власть и народ. Формы демократии в государственном управлении. Сущность бюрократизма и формы его проявления. Коррупция. Конфликты в сфере государственного управления. Эффективность государственного управления. Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность работы субъекта (органа) государственного управления. Виды эффективности

государственного управления. Критерии и показатели эффективности государственного управления. Совершенствование государственного управления

### **5. Принципы и законы современного государственного управления**

Понятие демократического государства. Принцип народовластия. Республиканская форма правления. Принцип большинства. Человек, гражданин и государство. Суверенная демократия. Индекс институциональных основ демократии. Полиархия. Постдемократическое государство. Недемократические государства. Реализация демократических принципов государственного управления в Российской Федерации.

Понятие федеративного государства. Унитарное государство. Централизация и децентрализация. Принцип разделения властей по вертикали. Принцип subsidiarity. Региональное самоуправление. Местное самоуправление. Конфедеративное государство. Квазифедеративное государство. Реализация принципов федерализма в государственном управлении Российской Федерации.

Понятие правового государства. Общеизвестные принципы и нормы международного права. Приоритет прав и свобод человека и гражданина. Государство – ночной сторож. Взаимная ответственность гражданина и государства. Принцип разделения властей по горизонтали. Равенство всех перед законом. Реализация принципов правового государства в государственном управлении Российской Федерации.

Понятие социального государства. Общественные фонды потребления и уровень социальной защищенности в государстве. Дилемма патернализма и либерализма. Социальное расслоение населения в государстве. Реализация принципов социального государства в государственном управлении Российской Федерации.

Понятие светского государства. Взаимодействие государства и церкви. Взаимодействие различных конфессий в государстве. Образование, культура и религия в государстве. Реализация принципов светского государства в государственном управлении Российской Федерации.

### **6. Государственная служба в системе государственного управления**

Организация публичной власти в государстве. Политические партии. Правящие и оппозиционные партии. Сменяемость, стабильность и преемственность публичной власти. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве. Политическая система управления в Российской Федерации.

### **7. Центральные, региональные и местные органы государственного управления**

Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия и взаимоотношения. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти. Органы государственной власти и их полномочия. Система федеральных (центральных) органов исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти. Федеральные суды. Суды субъектов РФ. Органы представительной и исполнительной власти субъектов РФ. Принципы регионального управления. Компетенция РФ и субъектов РФ. Взаимодействие общества и государства в процессе управления. Взаимодействие федеральных и региональных государственных органов и органов местного самоуправления.

### **8. Теория управления основными сферами государственной деятельности**

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование

государственной политики и ее реализация. Функции и основные направления деятельности в системе государственного управления. Региональное управление: понятие, общие принципы. Государственное регулирование экономики. Государственное управление в социальной сфере. Государственное управление промышленностью. Государственное управление основными хозяйственными комплексами. Модернизация как вектор государственного управления в России.

Денежная система государства. Налоговая система государства. Бюджетная система государства. Материальная инфраструктура государства. Экономическая политика государства. Законодательное обеспечение реализации экономической политики государства. Экономическая система управления в Российской Федерации.

Структура законодательства государства. Процедуры разработки, принятия, изменения, отмены, толкования законов. Контроль исполнения законодательства в государстве. Процедуры принуждения исполнения законодательства в государстве. Правовая культура населения. Правовая система управления в Российской Федерации.

Понятие правосудия. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Обеспечение независимости суда. Судебная система в Российской Федерации.

Внешняя и внутренняя безопасность государства. Вооруженные силы.

Охрана границ. Таможенные границы. Внутренние войска. Полиция. Экологическая, экономическая, продовольственная безопасность государства.

Чрезвычайные ситуации. Чрезвычайное положение. Военная доктрина. Система безопасности Российской Федерации.

Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации. Политика государства в сфере здравоохранения. Система здравоохранения Российской Федерации. Образовательная и культурная политика. Система образования и культуры Российской Федерации.

СМИ и государство. СМИ как четвертая власть. Прямая связь в управлении государством. Обратная связь в управлении государством. Интернет и государство. Электронное правительство. Информационная демократия. Информационная политика государства. Информационная система Российской Федерации.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	традиционная форма– решение конкретных задач по практическим данным, изучение процедур по основным социологическим

	методам, проведение социологических исследований по управлению общественными отношениями
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – *тестовые задания*; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, выполнение заданий повышенной сложности – *рефераты, коллоквиумы*; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – *теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и комплект интерактивных заданий: эмпирической интерпретации понятий/составление глоссария, деловые/ролевые игры, составления сценария фокус-группового обследования, решение кейс-задач*, подготовка презентации, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление общественными отношениями».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Теория современного государственного управления развитием сельских территорий как учебная дисциплина.	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	15 6 8
2	Становление и развитие теории государственного управления развитием сельских территорий в России и за рубежом	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 5 9
3	Институциональные основы государственного управления развитием сельских территорий	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	15 6 10

4	Механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 8 8
5	Принципы и законы современного государственного управления развитием сельских территорий	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	16 9 5
6	Государственная служба в системе государственного управления развитием сельских территорий	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	8 8 10
7	Центральные, региональные и местные органы государственного управления развитием сельских территорий	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 9 7
8	Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности в сфере развития сельских территорий	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 9 8

## 6.2. Перечень вопросов к зачету

1. Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий как учебная дисциплина (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
2. Методы исследования процессов, протекающих в сфере государственного управления развитием сельских территорий. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
3. Цели и функции учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий».(ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
4. Понятие и сущность государственного управления развитием сельских территорий. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
5. Уровни и виды государственного управления развитием сельских территорий. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
6. Государственное управление как система и процесс. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
7. Основные принципы государственного управления развитием сельских территорий. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
8. Цели и основные функции государственного управления развитием сельских территорий. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
9. Органы государственного управления в Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
10. Реализация принципов федерализма в государственном управлении Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)

11. Реализация принципов правового государства в государственном управлении Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
12. Методы государственного управления развитием сельских территорий. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
13. Разработка и анализ государственной политики развитием сельских территорий. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
14. Формы правового регулирования государственного управления развитием сельских территорий. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
15. Структура правового регулирования государственного управления развитием сельских территорий (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
16. Понятие, цели и субъекты кадровой политики в сфере государственного управления. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
17. Использование абстрактного мышления, анализа, синтеза в кадровой политике ОК-1
18. Руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом социальные, этнических, конфессиональных и культурных различия (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
19. - Планирование и организация работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
20. - Анализ и планированию в области государственного и муниципального управления (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
21. - Критическая оценка информации и конструктивное принятие решений на основе анализа и синтеза (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
22. Электронное правительство. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
23. Информационная демократия. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
24. Централизация и децентрализация в системе государственного управления. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
25. Политическая система управления в Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
26. Законодательное обеспечение многопартийности в государстве. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
27. Экономическая система управления в Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
28. Бюджетная система государства. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
29. Материальная инфраструктура государства. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
30. Экономическая политика государства. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
31. Правовая система управления в Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
32. Судебная система в Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
33. Система безопасности Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)
34. Система социального обеспечения в Российской Федерации. (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8,ПК-1)

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в

рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 - 100 баллов) «зачтено»</p>	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных функций и принципов PR (связей с общественностью);</li> <li>- технологий взаимодействия с различными контактными аудиториями;</li> <li>- этапов подготовки и проведения PR-кампаний;</li> <li>- принципов и моделей создания PR-служб в организациях;</li> <li>- правовых основ PR-деятельности</li> </ul> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить организационные документы для создания PR-службы;</li> <li>- подготовить проекта PR-кампании;</li> <li>-управлять деятельностью по связям с общественностью.</li> </ul> <p><i>Владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами работы служб по связям с общественностью для их реализации в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- исследовательскими техниками для предотвращения возможных последствий кризисных явлений или конфликтов и разногласий.</li> </ul> <p>Данный уровень отражает базовые теоретические знания и развитые практические умения использования социально-коммуникативных сведений (инструментальная готовность к профессии), а также способность приобретать новые знания в данной сфере и их использование в профессиональной сфере.</p>	<p>тестовые задания (21-30 баллов); реферат, эмпирическая интерпретация основных понятий/составление глоссария, решение кейс-задач, коллоквиум (7-10 баллов); решение кейс-задач,, составление сценария фокус-группового обследования (7-10 баллов); вопросы к зачету (40-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 - 74 балла) – «зачтено»</p>	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категорий дисциплины;</li> <li>-технологий взаимодействия с различными контактными аудиториями;</li> <li>- этапов подготовки и проведения PR-</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат, эмпирическая интерпретация</p>



	<p>кампаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов и моделей создания PR-служб в организациях.</li> </ul> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности;</li> <li>- готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса.</li> </ul> <p><i>Владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами работы служб по связям с общественностью для их реализации в государственном и муниципальном управлении.</li> </ul>	<p>основных понятий/составление глоссария, коллоквиум (5-6 баллов); вопросы к зачету (16-21 балл); решение кейс-задач, составление сценария фокус-группового обследования (9-18 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p><i>Средний уровень знаний</i> основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>специфики взаимодействия с различными контактными аудиториями;</li> <li>- этапов подготовки и проведения PR-кампаний;</li> <li>- принципов и моделей создания PR-служб в организациях.</li> </ul> <p><i>- умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности;</li> <li>- готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для выполнения интерактивных заданий.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат, эмпирическая интерпретация основных понятий/составление глоссария, коллоквиум (3-4 балла); вопросы к зачету (10-15 баллов); решение кейс-задач (8 -11баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Незнание</i> терминологии дисциплины;</li> <li>- приблизительное представление о предмете и методах дисциплины;</li> <li>- отрывочное, без логической последовательности изложение информации, прямым или косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</li> <li>- неумение чётко и грамотно выражать</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат, решение кейс-задач, коллоквиум (0-3 балла); вопросы к зачету (0-10 баллов); составление</p>

	мысли. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно воспроизводить и применять полученную информацию.	сценария фокус-группового обследования (0-8 баллов)
--	---	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля), подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED>

2. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление общественными отношениями» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Трунова С.Н.. – Мичуринск, 2024.

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437825>

4. Гаджиев, К.С. Политическая социология: учебное пособие для академического бакалавриата / К.С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5A111A0F-9BBE-49A4-B2FB-967BB9067F9B>

5. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 114 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3DFC0244-F422-4464-8C45-0AC2C1796CB0>

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.Kodeks.ru/>
4. Сайт статистики <http://www.cbr.ru/>
5. Правительство РФ – <http://government.ru/>
6. Администрация Тамбовской области - [www.regadm.tambov.ru](http://www.regadm.tambov.ru).

7. Министерство экономического развития и торговли – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
8. Министерство финансов Российской Федерации – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
9. Министерство регионального развития РФ – [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)
10. Федеральная налоговая служба – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Словари и энциклопедии ON Line. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
13. Министерство сельского хозяйства РФ – <http://www.aris.ru>, <http://www.mcx.ru/>
14. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» <http://biblioclub.ru>.
15. Интернет библиотека IQlib. -Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
16. <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265> - научно-практический журнал «Экономист»
17. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
18. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь».
19. <http://www.econom.nsc.ru/econo> - «Всероссийский экономический журнал».
20. <http://www.vopresco.ru> – «Вопросы экономики».
21. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
22. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
23. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html> - Журнал «Экономика России XXIвек».

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1.Лыхин Д.А УМКД по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2024

2.Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

3. Краткий курс лекций по дисциплине по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

4. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

### **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2

	и почтой (myoffice.ru)				срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяем ое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяем ое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК- 2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК -6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК- 8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
4.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами, участия в правовых отношениях

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Теория современного государственного управления развитием сельских территорий»

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

№ п\п	Наименование специальных*	Оснащённость специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения.
-------	---------------------------	--	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров.- Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России.- Режим доступа <a href="http://www.apsg.ru">www.apsg.ru</a>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3.Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №12221 от 13.04.2020 г. 4.Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a> 5.Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a> 6.Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>



			<p>7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a></p> <p>Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1 Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. № 1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Сайт Ассоциации менеджеров. - Режим доступа: <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a></p> <p>3. Сайт Агропромышленного союза России - Режим доступа: <a href="http://www.apsr.ru">www.apsr.ru</a>.</p> <p>4. ПО «Антиплагиат. ВУЗ» (договор № 12221 от 13.04.2020г.)</p> <p>4. АО «Антиплагиат» (договор № 193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>5. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

		(инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
--	--	---	--

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1000 от 13августа 2020 г.

Автор:

Доцент кафедры управления  
и делового администрирования, к.э.н.

Д.А. Лыхин

Рецензент:

Зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования